

PLANO AÇÃO 2024



Instituição Particular de Solidariedade Social, registo da D.G.A.S. a 28/01/82, sob o nº 6/82.

Pessoa de Utilidade pública nº 502389800. D.R. nº 271, de 24 de Novembro de 1981.

Rua Central, 966, 4505-254 Fiães

Telefone: 227452155

E-mail: geral@cspadrejosecoelho.pt

Site: www.cspadrejosecoelho.pt

NOTA INTRODUTÓRIA

Caros amigos e Sócios apresentamos abaixo o programa de trabalho/plano de atividades do Centro Social Padre José Coelho para 2024.

Se é verdade que a elaboração de um Plano de Atividades e Orçamento representa um dos mais importantes e responsabilizantes atos dos corpos gerentes de qualquer instituição, tenha ela a natureza que tiver, a tarefa revela-se ainda mais exigente e crucial quando exercida em contexto desfavorável, de grave crise económica e financeira do país (e da Europa), com o conseqüente aumento exponencial dos problemas e desafios sociais e com a diminuição sensível das participações familiares.

Por isso é que, na preparação desses dois documentos fundamentais, a Direção redobrou na cautela, na prudência e no rigor, consciente de que só um orçamento realista, quer do lado da receita quer do lado da despesa, permitirá à instituição encarar com tranquilidade e confiança o ano de 2024

Nessa linha de ideias, achamos crucial fazer repercutir os efeitos da crise nas receitas provenientes das participações familiares das diversas valências. Embora possam ter um ligeiro aumento, não devem, ultrapassar a percentagem do provável aumento nas despesas com os utentes.

No entanto, não deixaremos de procurar inovar, melhorando e valorizando os serviços prestados.

Acresce, ainda, que no âmbito do plano para a sustentabilidade do ano 2024, irá ser dada uma especial atenção em dois eixos fundamentais: consolidação organizacional, através da profissionalização da gestão, clara definição de hierarquias, boa articulação entre valências e de uma justa e fiável avaliação de desempenho; e equilíbrio financeiro, pela via da diversificação das receitas das valências, diminuindo a sua dependência face ao Estado, reduzindo custos e racionalizando os recursos.

É com base nestas premissas que temos o prazer de lhes comunicar a proposta para o próximo ano de um Orçamento com um resultado líquido total positivo de €157.210,51€.

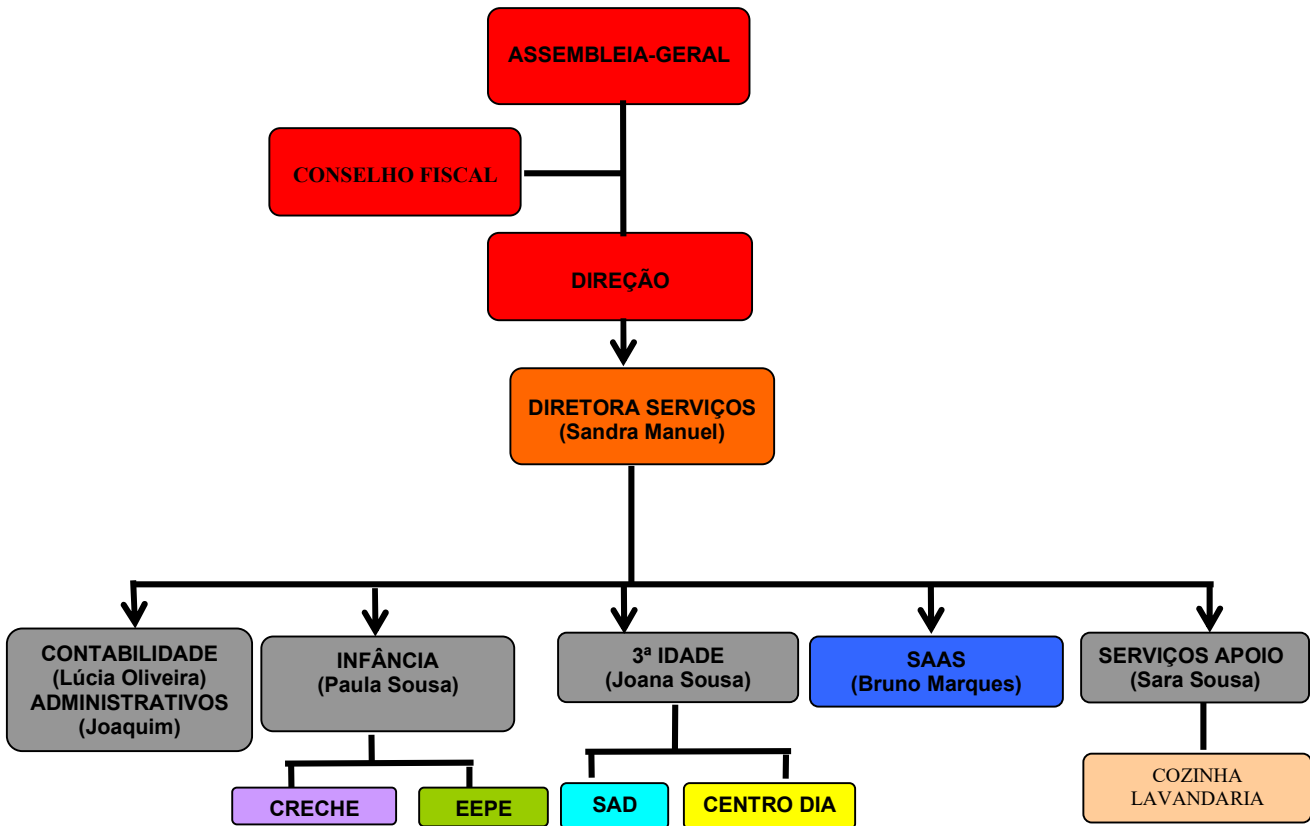
Este valor e aqueles objetivos são realistas e credíveis. E neles nos vamos empenhar com a colaboração de todos colaboradores da instituição, sócios e amigos. Em relação aos colaboradores, a Direção quer também dar um sinal de apreço pelo trabalho desenvolvido.

Não podemos também deixar de agradecer todos os particulares e empresas que durante o ano de 2023 nos apoiaram e que sabemos que podemos contar com eles em 2024.

Um bem haja a todos.

1. ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INTERNA

É da responsabilidade da Diretora de Serviços Sandra Manuel, gerir, organizar as diferentes valências com apoio de coordenação técnica em Centro de Dia e Serviço de Apoio domiciliário da Dra. Joana Sousa, em Creche e Pré-escolar com educadora Paula na coordenação pedagógica, no SAAS com o Dr. Bruno. Na parte financeira conta com a colaboração da Dra. Lúcia Cristina, e na administrativa com Joaquim Queirós.



1.1 RECURSOS HUMANOS

A equipa CSPJC neste momento conta com 56 colaboradores (estando 1 de baixa por gravidez de risco). Durante o ano de 2023, demos início á reestruturação de alguns serviços, pelo que não contamos aumentar o número de recursos humanos efetivos na instituição.

2. RESPOSTAS SOCIAIS E SERVIÇOS:

Centro de Dia – 35 utentes

Serviço de Apoio Domiciliário – 60 utentes

Creche – 74 utentes

Estabelecimento de Educação Pré-escolar – 40

No passado mês de setembro, tivemos aprovação da tutela para aumentar a capacidade da creche de 66 para 74 crianças.

Foi igualmente realizada uma candidatura para aumento de capacidade do centro de dia de 35 para 45 idosos e no Pré-escolar de 40 para 75 crianças. As capacidades foram autorizadas e já temos em nosso poder a adenda aos acordos da segurança social. No entanto ainda não estão em vigor pois faltam alguns documentos relativos ao edifício.

Esperamos que esta situação esteja ultrapassada no primeiro trimestre do ano 2024.

2. NUTRIÇÃO E HACCP

O plano de atividades reflete a intervenção e contributos do Departamento de Nutrição nas diversas valências da CSPJC. O ano 2024 marcará a consolidação organizacional deste departamento no que diz respeito à gestão operacional dos recursos humanos e materiais afetos ao serviço de confeção e distribuição de refeições.

2.1. Nutrição

No âmbito da educação alimentar, o Departamento de Nutrição tem previstas para 2024 as seguintes atividades:

- Celebração do Dia Mundial da Alimentação com diversas atividades direcionadas para as crianças e idosos.
- Ação de sensibilização direcionada à comunidade com o tema “Escolhas alimentares saudáveis e gestão do orçamento familiar”.

Esta ação tem como objetivos, sensibilizar para a alimentação saudável e equilibrada a baixo custo, visando a gestão do orçamento familiar relativo às refeições.

2.2. Sistema HACCP

Em 2024 o departamento continuará a realizar as seguintes atividades:

- Proceder à elaboração e divulgação mensal de ementas tendo em conta as necessidades nutricionais dos utentes e sua tolerância, considerando a época do ano e também as festividades.
- Intervir na aquisição de géneros alimentícios, de acordo com as capitações alimentares adequadas à faixa etária tendo em conta a sua relação preço/qualidade.
- Proceder à supervisão da produção e do empratamento

3. APOIO À FAMÍLIA

Em 2023 assinamos Acordo com a Câmara Municipal de Santa Maria da Feira e mantivemos o Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social.

Esta resposta era e é, a responsável pela coordenação do programa de apoio alimentar (POAPMC). Este programa termina agora em novembro de 2023 dando lugar a um novo com o nome Privação Material.

Tivemos autorização para o SAAS continuar a ser responsável a nível técnico na Coordenação do programa de apoio alimentar aos mais carenciados que se estenderá pelo menos durante mais 1 ano e, portanto, já manifestamos essa intenção à segurança social.

Além da coordenação, continuaremos a ser mediadores do programa.

4. REDES E PARCERIAS

O Centro Social Padre José Coelho é associado da União das IPSS Aveiro e CNIS. Mantém protocolos assinados no âmbito de estágios de formação profissional com o agrupamento Coelho e Castro e com o IEFP. Protocolo com o Instituto de Reinserção Social de Santa Maria da Feira (no âmbito de receber arguidos para trabalho comunitário), com o Gabinete Plena Terapia (terapia da fala para meninos do pré-escolar).

Assinamos protocolos de parceria com vantagens para sócios e colaboradores com HMC Sports – Piscinas e Ginásios Municipais, com a Ulficlínica, PhysioMove e Gabinete de Estética Puro Encanto.

Em 2024 queremos aumentar o número de parcerias com benefícios para sócios e colaboradores.

Somos parceiros ativos da Rede Social de Santa Maria da Feira e CLAS.

Manteremos também a parceria com a Cruz Vermelha de Sanguedo, com o apoio de voluntários de várias nacionalidades para participarem connosco em algumas atividades.